Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) Skupština KID MEAL - udruga za humanitarnu pomoć, održana dana 26. veljače 2026. godine u Zagrebu donijela je

STATUT

KID MEAL – udruga za humanitarnu pomoć

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv i sjedište udruge KID MEAL – udruga za humanitarnu pomoć (u daljnjem tekstu: Udruga), njezin pravni položaj i zastupanje, izgled pečata, ciljevi i područja djelovanja, djelatnosti i gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, javnost rada te način financiranja.

Statutom se nadalje uređuju uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost i vođenje popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav, izbor i opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, kao i način sazivanja Skupštine, uključujući slučaj isteka mandata, te izbor i opoziv likvidatora.

Ovim Statutom uređuju se i međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika Udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupanje s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, prestanak postojanja Udruge te način rješavanja sporova i sukoba interesa.

Udruga u svom radu primjenjuje važeće propise Republike Hrvatske i Europske unije, osobito u području sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma te zaštite osobnih podataka i njihova slobodnog kretanja u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Statutu i aktima donesenima na temelju njega koriste u gramatičkom muškom rodu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola. U slučaju kada se odredba odnosi na konkretnu osobu ženskog spola, primjenjuje se odgovarajući oblik u ženskom rodu.

II. Naziv, sjedište, pečat i zastupanje Udruge

Članak 3.

Naziv Udruge je: **KID MEAL – udruga za humanitarnu pomoć**

Skraćeni naziv Udruge je: **KID MEAL**

Sjedište Udruge je u **Zagrebu**

Odluku o promjeni adrese donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Udruga ima pravokutni pečat dimenzija 35 x 40 mm, s natpisom „KID MEAL" te oznakom sjedišta „Zagreb".

Pečat čuva predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik može, iznimno i na određeno vrijeme, ovlastiti člana Upravnog odbora ili tajnika za čuvanje pečata.

Članak 5.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik te zamjenik predsjednika, svaki u okviru svojih ovlasti utvrđenih Statutom.

Upravni odbor može, iznimno i na određeno vrijeme, ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge, isključivo u granicama danih ovlaštenja.

III. Ciljevi, ciljane skupine, područja djelovanja i djelatnost Udruge

Članak 6.

Ciljevi

Poticanje i osiguravanje uvjeta za redovito školovanje i obrazovanje djece i mladih iz socijalno ugroženih obitelji i ranjivih skupina u zemlji i inozemstvu, radi sprječavanja ranog napuštanja obrazovanja te stjecanja stručnih kvalifikacija sukladno njihovim sposobnostima i interesima, s ciljem samostalnog života i lakšeg zapošljavanja.

- Pružanje različitih oblika humanitarne pomoći socijalno ugroženim osobama i skupinama radi unapređenja životnih i zdravstvenih uvjeta, osobito djece,

mladih i obitelji, uz zaštitu i promicanje njihovih ljudskih i dječjih prava te dugoročnu borbu protiv siromaštva i društvene isključenosti.

- Razvijanje i promicanje humanizma i demokratskih vrijednosti civilnog društva te zaštita ljudskih i dječjih prava i dostojanstva u skladu s međunarodnim dokumentima i nacionalnim zakonodavstvom.
- Promicanje volontiranja, solidarnosti, nenasilja, tolerancije, društveno korisnog rada, međunarodne suradnje i obrazovne mobilnosti.
- Podizanje svijesti, osobito među djecom i mladima, o zaštiti okoliša i prirode, zdravom načinu života i prehrane, razvoju ruralnih i urbanih zajednica prilagođenih potrebama pojedinca, poticanju sportskih aktivnosti, očuvanju zdravlja, smanjenju onečišćenja te zaštiti voda, kao i promicanju inovativnosti i razvoja kompetencija.

Članak 7.

Ciljane skupine

Korisnici pomoći o kojima Udruga skrbi te čija prava i interese promiče su:

- osobe svih dobnih skupina, bez obzira na nacionalnu, vjersku, rodnu, rasnu, manjinsku ili drugu pripadnost, osobito korisnici sustava socijalne skrbi, beskućnici i druge osobe kojima je potrebna materijalna, financijska, zdravstvena, psihološka ili druga vrsta pomoći u zemlji i inozemstvu;
- djeca i mladi te članovi njihovih obitelji;
- učenici, srednjoškolci i studenti, osobe s invaliditetom, bolesne osobe te djeca s teškoćama u razvoju iz socijalno ugroženih i ranjivih obitelji, koje žive u riziku siromaštva i društvene isključenosti ili nemaju odgovarajući pristup obrazovanju;
- ratni stradalnici, azilanti, nezaposlene osobe, samohrani roditelji, višečlane obitelji te druge osobe u potrebi.

Volonteri i donatori Udruge su fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu koje svojim dobrovoljnim i neplaćenim radom, pružanjem usluga te financijskim i materijalnim donacijama pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 8.

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Socijalna djelatnost: pružanje socijalne pomoći i podrške te organiziranje i provedba humanitarne pomoći.

Ljudska prava: promicanje, zaštita i suzbijanje svih oblika diskriminacije.

Demokratska politička kultura: razvoj i promicanje volonterstva, društvene solidarnosti, civilnog društva i lokalne zajednice.

Zaštita okoliša i prirode: promicanje zaštite okoliša, očuvanja prirode i održivog razvoja.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske te u državama Europe, kao i u sljedećim državama: Keniji i Tanzaniji, sukladno propisima država u kojima Udruga djeluje.

Udruga može proširiti svoje djelovanje i na druge države i kontinente, sukladno svojim ciljevima i programima, s ciljem pružanja humanitarne pomoći ondje gdje je ona potrebna, razvijajući aktivnosti i suradnju u zemlji i svijetu.

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Udruga ostvaruje svoje ciljeve osobito kroz sljedeće djelatnosti u zemlji i inozemstvu:

- pružanje dugoročne i ugovorene financijske, materijalne, nematerijalne i uslužne potpore djeci i mladima u redovitom školovanju i obrazovanju, uključujući programe kumstva te pomoć njihovim obiteljima u zemlji i inozemstvu;
- pružanje jednokratne, povremene i hitne humanitarne pomoći (u novcu, hrani, odjeći, obući, školskim potrepštinama, lijekovima, medicinskim i tehničkim pomagalima te drugim potrepštinama) radi poboljšanja životnih i zdravstvenih uvjeta korisnika u zemlji i inozemstvu;
- pružanje pomoći i podrške osobama u riziku siromaštva i društvene isključenosti, uključujući nezaposlene, beskućnike, azilante, osobe s invaliditetom te žrtve prirodnih nepogoda, ratova i drugih kriznih situacija u zemlji i inozemstvu;
- provođenje projekata i programa radi poticanja integracije i povratka mladih u sustav obrazovanja te zagovaranja i podrške pri zapošljavanju u zemlji i inozemstvu;

- organiziranje humanitarnih, kulturnih, edukativnih, stručnih i sportskih događanja, seminara, konferencija, radionica, izleta i drugih aktivnosti u skladu s ciljevima Udruge u zemlji i inozemstvu;
- provođenje projekata i programa volonterstva, društvene solidarnosti i prevencije ovisnosti među djecom i mladima u zemlji i inozemstvu;
- razvijanje suradnje s pravnim osobama u okviru društveno odgovornog poslovanja te poticanje njihova sudjelovanja u projektima i akcijama od javnog interesa u zemlji i inozemstvu;
- prikupljanje financijskih i materijalnih sredstava te usluga od fizičkih i pravnih osoba u zemlji i inozemstvu;
- promicanje međunarodne suradnje, partnerstava i obrazovne mobilnosti kroz projekte I programme Udruge;
- praćenje javnih politika te suradnju i partnersko povezivanje s tijelima javne vlasti, odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim institucijama radi promicanja prava na obrazovanje i dostojan život djece i mladih u zemlji i inozemstvu;
- suradnju s domaćim i međunarodnim udrugama, organizacijama civilnog društva i drugim neprofitnim subjektima, uključujući suradnju s hrvatskim iseljeništvom.

Gospodarske djelatnosti Udruge

Udruga može, sukladno posebnim propisima, obavljati gospodarsku djelatnost prodaje knjiga, dječjih radova, razglednica i darovanih predmeta izvan prodavaonica na malo radi ostvarivanja ciljeva propisanih Statutom.

IV. Načela djelovanja Udruge

Članak 10.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se pravodobnim i istinitim informiranjem putem internetske stranice, sredstava javnog priopćavanja, elektroničkih medija, društvenih mreža, tiskanih materijala te organiziranjem javnih rasprava, seminara, okruglih stolova i drugih javnih događanja.

Udruga izvještava članove o radu svojih tijela na redovitim i izvanrednim sjednicama. Sjednice su javne, osim u slučajevima kada je, radi zaštite službene ili poslovne tajne te zaštite osobnih podataka, osobito djece i mladih, potrebno isključiti javnost.

Članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno Statutu te pravo uvida u rad i odluke njezinih tijela.

Udruga djeluje na načelima neovisnosti, neprofitnosti i demokratskog ustroja u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih Statutom.

V. Udruživanje i ustrojstveni oblici

Članak 11.

Udruga može surađivati s programski srodnim humanitarnim i drugim neprofitnim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj, državama članicama Europske unije i drugim državama, te se samostalno ili u partnerstvu uključivati u provedbu programa i projekata na svim razinama, osobito u području pomoći djeci i mladima. Odluku o takvoj suradnji i uključivanju donosi Upravni odbor.

Udruga se može udruživati u saveze, zajednice, mreže i druge oblike udruživanja, koji mogu imati svojstvo pravne osobe, sukladno važećim propisima. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga se može učlaniti u domaće, europske i međunarodne udruge i druge organizacije. Odluku o učlanjenju donosi Upravni odbor.

Udruga može osnivati zaklade i druge pravne osobe u Republici Hrvatskoj, državama članicama Europske unije i drugim državama, radi ostvarivanja svojih ciljeva. Odluku o osnivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VI. Članstvo u Udruzi

Članak 12.

Članstvo u Udruzi

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno ovom Statutu i važećim propisima.

Pravna osoba ostvaruje članstvo putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od 18 godina, za koje pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, aktivno i počasno.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati redovni ili aktivni član podnosi pisani zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu.

Budući članovi potpisuju pristupnicu kojom prihvaćaju Statut i druge opće akte Udruge te se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge i poštivanje odluka njezinih tijela.

Članom Udruge postaje se upisom u popis članova.

Popis članova vodi Upravni odbor elektronički.

Popis članova obvezno sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime i prezime (naziv),
- OIB,
- datum rođenja,
- adresu,
- e-mail adresu,
- broj telefona,
- datum pristupanja Udruzi,
- kategoriju članstva (redovni, aktivni ili počasni član),
- datum prestanka članstva,

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Visinu članarine određuje Skupština Udruge.

Kategorije članstva

Udruga ima sljedeće kategorije članova:

- redovne članove,
- aktivne članove,
- počasne članove.

Redovni članovi su donatori, volonteri, povjerenici, bivši korisnici pomoći, članovi obitelji korisnika te druge osobe koje podupiru ciljeve Udruge i povremeno sudjeluju u njezinim aktivnostima. Redovni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine; predlagati teme i iznositi mišljenja, ali bez prava glasa, osim ako ne steknu status aktivnog člana. Redovni član može steći status aktivnog člana nakon najmanje 3 mjeseca aktivnog sudjelovanja u radu Udruge ili odlukom Skupštine.

Aktivni članovi su članovi tijela Udruge, članovi povjerenstava, zaposlenici, aktivni donatori i volonteri, te drugi članovi koji aktivno sudjeluju u radu Udruge između dviju sjednica Skupštine. Aktivni članovi imaju pravo glasa na Skupštini.

Počasni članovi su fizičke ili pravne osobe osobito zaslužne za promicanje ugleda i ciljeva Udruge. Odluku o dodjeli statusa počasnog člana donosi Upravni odbor. Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine, predlagati teme i iznositi mišljenja, ali bez prava glasa.

Članak 13.

U upravna tijela Udruge mogu biti birane isključivo punoljetne i poslovno sposobne fizičke osobe, koje u tijelima Udruge imaju pravo punopravno sudjelovati u odlučivanju.

Upravni odbor može, radi priznanja doprinosa i promicanja ciljeva i ugleda Udruge, dodjeljivati zahvalnice, priznanja, plakete ili prigodne darove članovima Udruge te drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 14.

Prava i obveze članova

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u radu Udruge sukladno Statutu;
- biti informirani o radu i aktivnostima Udruge;
- predlagati aktivnosti i projekte;
- birati i biti birani u tijela Udruge, sukladno kategoriji članstva i odredbama Statuta.

Članovi Udruge dužni su:

- poštivati Statut i druge akte Udruge te važeće propise;
- aktivno sudjelovati u radu Udruge i pridonositi ostvarivanju njezinih ciljeva;
- štititi i promicati ugled Udruge te djelovati u skladu s načelom neprofitnosti;
- savjesno i odgovorno izvršavati preuzete obveze te čuvati imovinu Udruge;

- čuvati poslovne i druge povjerljive podatke;
- izbjegavati sukob interesa te o mogućem sukobu interesa obavijestiti Upravni odbor;
- pridržavati se propisa koji uređuju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma;
- štititi osobne podatke korisnika, donatora, volontera, članova i drugih povezanih osoba sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i Europske unije;
- plaćati članarinu.

Članak 15.

Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- nastupanjem zakonom propisanih razloga;
- istupanjem na vlastiti zahtjev, podnošenjem pisane izjave ili davanjem usmene izjave na zapisnik pred Upravnim odborom;
- isključenjem zbog povrede odredaba Statuta, neispunjavanja članskih obveza ili narušavanja ugleda Udruge;
- smrću fizičke osobe odnosno prestankom postojanja pravne osobe;
- član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Stegovna odgovornost članova

Stegovni postupak pokreće predsjednik Udruge ili Upravni odbor, a provodi ga Arbitražno vijeće sukladno odredbama Statuta.

Arbitražno vijeće vodi postupak i izriče stegovne mjere.

Za povredu članskih obveza, kršenje Statuta i odluka tijela Udruge, zakonskih obveza, sukob interesa, nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom,

neizvršavanje preuzetih obveza, odavanje poslovne ili druge povjerljive informacije, narušavanje ugleda Udruge te druge neprimjerene radnje, mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena;
- zabrana kandidiranja za tijela Udruge na određeno vrijeme ili trajno;
- isključenje iz članstva.

Član kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo podnijeti žalbu Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Upravni odbor dužan je odlučiti o žalbi u roku od 60 dana od dana njezina zaprimanja. Odluka Upravnog odbora je konačna.

Od pokretanja stegovnog postupka do donošenja konačne odluke, član ne može sudjelovati u aktivnostima Udruge, osim radi iznošenja svoje obrane pred nadležnim tijelima.

VII. Ustrojstvo upravnih tijela

Članak 16.

Upravna tijela Udruge

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Zamjenik predsjednika
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor

Mandat članova tijela Udruge traje dvije godine, uz mogućnost ponovnog izbora bez ograničenja broja mandata.

Mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je osoba izabrana, u slučaju ostavke, opoziva ili smrti.

Članak 17.

1. Skupština Udruge

Skupština je najviše upravljačko, programsko, statusno i izborno tijelo Udruge.

Skupštinu čine aktivni članovi Udruge s pravom glasa.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine. Odluke Skupštine donose se većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Za donošenje pojedinih odluka Statutom se može propisati posebna potrebna većina glasova.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
Redovna sjednica održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
Izborna sjednica održava se svake dvije godine.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika. U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga.

Sjednica se saziva najmanje 15 dana prije održavanja, uz dostavu dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja.

Na početku sjednice Skupština javnim glasovanjem bira radno predsjedništvo od tri člana, koji između sebe biraju predsjedavajućeg i vode sjednicu do njezina završetka. U slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika, Skupština na početku sjednice određuje osobu koja će voditi sjednicu.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije drugačije određeno.
Izbor članova tijela Udruge provodi se javnim glasovanjem, a izabrani su kandidati koji dobiju najveći broj glasova. Skupština može odlučiti da se glasovanje provede tajno.

Redovni i počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja, ako to dopuštaju organizacijske mogućnosti.

Način rada Skupštine pobliže se uređuje Poslovnikom o radu koji donosi Upravni odbor.

Članak 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština:

- donosi Statut te njegove izmjene i dopune;
- usvaja program rada i financijski plan te njihove izmjene i dopune;

- usvaja godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu i izvješće o radu predsjednika između dviju sjednica Skupštine;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika;
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- imenuje i razrješava likvidatora Udruge;
- odlučuje o osnivanju ustrojstvenih oblika koji mogu imati svojstvo pravne osobe te o udruživanju s domaćim i međunarodnim organizacijama;
- odlučuje o prestanku rada Udruge dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova s pravom glasa;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, prije imenovanja, dužne su dokazati da ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o udrugama.

Članak 19.

2. Predsjednik

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine, uz mogućnost ponovnog izbora bez ograničenja broja mandata.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini te joj podnosi izvješće o radu za razdoblje od prethodne sjednice Skupštine, kao i program rada i aktivnosti za naredno mandatno razdoblje.

Za predsjednika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova članova koji su pristupili glasovanju. Ako se bira između više kandidata, izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 20.

Djelokrug rada predsjednika

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu;
- obavlja izvršne i operativne poslove sukladno Statutu;
- saziva sjednice Skupštine te predsjedava sjednicama Upravnog odbora;

- brine o zakonitosti rada i provedbi odluka tijela Udruge;
- pokreće rasprave o pitanjima iz nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrješenje ravnatelja, ako financijske mogućnosti to dopuštaju, te njegov djelokrug rada, prava i obveze;
- predlaže zapošljavanje tajnika i administrativnog osoblja, utvrđuje njihov djelokrug rada i odgovara za zakonitost radnih odnosa;
- imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumenata i financijskih isprava;
- predlaže osnivanje povjerenstava, odbora i drugih organizacijskih oblika, o čemu odluku donosi Upravni odbor;
- predlaže kandidate za članove tijela Udruge;
- odgovoran je za upis i promjene podataka Udruge u Registar udruga;
- nadzire prikupljanje i raspodjelu humanitarne pomoći;
- predlaže uvjete za dodjelu stipendija, školarina i drugih oblika pomoći te korištenje sredstava iz donacija i natječaja;
- podnosi Skupštini izvješće o radu i plan rada za naredno razdoblje;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika s istim ovlastima.

U iznimnim okolnostima, kada se Upravni odbor ne može sastati ili nema kvorum, a odgađanje odluke bi moglo prouzročiti štetu Udruzi, predsjednik može sam donijeti nužne odluke. O takvim odlukama dužan je izvijestiti Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici, radi potvrde ili daljnjeg postupanja.

Mandat predsjednika može prestati prije isteka vremena na koje je izabran ostavkom, nemogućnošću obavljanja dužnosti duljom od šest mjeseci ili opozivom. O opozivu odlučuje Skupština na izvanrednoj sjednici sazvanoj sukladno Statutu.

Članak 21.

3. Zamjenik predsjednika

Zamjenika predsjednika bira Skupština na mandat od dvije godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Zamjenik predsjednika predstavlja i zastupa Udrugu u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika te u drugim slučajevima sukladno Statutu, a po funkciji obnaša dužnost zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

Članak 22.

4. Upravni odbor

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine.

Upravni odbor ima pet (5) članova koji se biraju na mandat od dvije godine, uz mogućnost ponovnog izbora bez ograničenja broja mandata.

Predsjednik Udruge po funkciji je predsjednik Upravnog odbora, a zamjenik predsjednika Udruge po funkciji je zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik, osobno ili putem informacijsko-komunikacijske tehnologije. U njegovoj odsutnosti sjednicu saziva i vodi zamjenik predsjednika ili član Upravnog odbora kojeg oni ovlaste.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora na zahtjev većine članova Upravnog odbora ili većine članova Nadzornog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih svojih članova, ako Statutom nije drukčije određeno.

Članak 23.

Djelokrug rada Upravnog odbora

Upravni odbor:

- odobrava materijalne i financijske dokumente iz kojih proizlaze prava i obveze Udruge;
- brine o prikupljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom Udruge, uz načelo savjesnog i domaćinskog upravljanja radi ostvarivanja ciljeva, osobito u području pomoći djeci i mladima;
- imenuje i razrješava ravnatelja te mu utvrđuje prava i obveze iz radnog odnosa sukladno Statutu;
- na prijedlog predsjednika imenuje tajnika i druge zaposlenike, određuje njihov djelokrug rada, odgovornosti i prava iz radnog odnosa;

- dodjeljuje priznanja i nagrade za doprinos ostvarivanju ciljeva i ugleda Udruge;
- provodi odluke Skupštine;
- utvrđuje prijedlog Statuta te njegovih izmjena i dopuna;
- donosi pravilnike, poslovnike i druge opće akte potrebne za rad Udruge;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, godišnjeg obračuna i programa rada za naredno razdoblje;
- odlučuje o visini sredstava za rad središnjeg ureda i administrativne troškove;
- osniva povjerenstva, komisije, odbore i druga radna tijela bez pravne osobnosti;
- predlaže Skupštini odluke o udruživanju i osnivanju pravnih osoba u zemlji i inozemstvu;
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge.

Članak 24.

5. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor bira Skupština.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana koji se biraju iz redova aktivnih članova na mandat od dvije godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice se mogu održavati i istodobno sa sjednicama Upravnog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Udruge.

Članstvo u Upravnom odboru isključuje mogućnost članstva u Nadzornom odboru i obrnuto.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih svojih članova.

Članak 25.

Djelokrug rada Nadzornog odbora

- obavlja stalni nadzor nad financijskim i materijalnim poslovanjem te zakonitošću rada Udruge;
- nadzire provedbu odluka i zaključaka tijela Udruge;
- ima pravo uvida u svu dokumentaciju i arhivu Udruge radi obavljanja nadzora;
- podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini te postupa po njihovim zakonitim zahtjevima u vezi s nadzorom.

VIII. Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 26.

Arbitražno vijeće

Skupština imenuje pet (5) članova Arbitražnog vijeća iz redova aktivnih članova Udruge. Jedan (1) od pet članova može se, po potrebi, imenovati iz redova uglednih javnih djelatnika koji su stručni za područje relevantno predmetu arbitraže, na prijedlog predsjednika Udruge ili temeljem odluke Upravnog odbora.

U slučaju nastupa izvanrednih okolnosti iz članka 15. i 16. Statuta, sjednice Arbitražnog vijeća saziva predsjednik Arbitražnog vijeća ad hoc, sukladno prethodno usvojenom Poslovniku o radu Arbitražnog vijeća.

U slučaju spora između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi su dužni spor pokušati riješiti mirenjem pred Arbitražnim vijećem.

Arbitražno vijeće postupa u slučajevima nedoličnog ponašanja članova i/ili tijela Udruge, sukladno članku 15. Statuta, osobito u slučajevima netolerancije, netrpeljivosti, omalovažavanja, klevete, sukoba nadležnosti, sukoba interesa, nepridržavanja zakonskih obveza, Statuta i drugih akata Udruge, kao i drugih radnji protivnih etici i moralu koje narušavaju ugled Udruge, uzrokuju štetu ili otežavaju humanitarni rad članova.

Arbitražno vijeće može izreći sljedeće mjere:

- opomenu,
- zabranu kandidiranja za članove upravnih tijela, trajno ili na određeno vrijeme,
- trajno isključenje iz članstva Udruge u slučaju težih povreda Statuta.

Odluke Arbitražnog vijeća donose se većinom glasova svih njegovih članova.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi su dužni postupati u interesu Udruge te ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

IX. Imovina udruge, financijsko poslovanje i prestanak rada

Članak 27.

Imovina Udruge

Imovinu Udruge čine novčana sredstva u domaćoj i stranoj valuti, pokretna i nepokretna materijalna imovina te imovinska prava, sukladno zakonu.

Udruga stječe imovinu osobito iz:

- dragovoljnih priloga i donacija fizičkih i pravnih osoba,
- prihoda ostvarenih organiziranjem humanitarnih akcija, radionica, izložbi, koncerata, sportskih i kulturnih priredbi te drugih prigodnih aktivnosti,
- prihoda od prodaje darovanih predmeta, knjiga, razglednica, umjetničkih djela i ulaznica,
- ugovora o nasljeđivanju,
- financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro,
- sredstava državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sredstava javnih ustanova i javnih fondova u zemlji i inozemstvu,
- fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja,
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno zakonu.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge, sukladno Statutu i važećim propisima.

O raspodjeli i korištenju sredstava odlučuje Upravni odbor sukladno zakonu, Statutu i financijskom planu Udruge.

Članak 28.

Financijsko poslovanje

Udruga vodi poslovne knjige na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su sastavljene na temelju stvarno nastalih poslovnih događaja.

Na temelju uredno vođenih poslovnih knjiga Udruga sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Udruga za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Članovi Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih i opravdanih troškova nastalih u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge (putni troškovi, troškovi reprezentacije, smještaja, materijalni troškovi i sl.), uz odgovarajuću vjerodostojnu dokumentaciju.

Naknada troškova ne smatra se nagradom za rad.

U iznimnim slučajevima, za osobiti doprinos ostvarivanju ciljeva Udruge, Upravni odbor može donijeti odluku o dodjeli jednokratne nagrade, sukladno financijskim mogućnostima Udruge i važećim propisima.

Visinu, uvjete i način isplate naknade troškova i eventualne nagrade utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članak 29.

Prestanak rada Udruge i raspodjela imovine

Udruga prestaje s radom:

- odlukom Skupštine,
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi,
- podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge, sva preostala imovina, nakon podmirenja svih obveza i troškova, prenosi se na drugu udrugu, zakladu ili ustanovu koja ima iste ili slične ciljeve, sukladno odluci Skupštine i važećim zakonskim propisima.

Imovina se ne može dijeliti osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 30.

Likvidator Udruge

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja može, ali ne mora biti član Udruge. Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije. Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator se upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, i to do okončanja likvidacijskog postupka i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan o pokretanju likvidacijskog postupka obavijestiti nadležni ured koji vodi Registar udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova i eventualnu naknadu za rad, ako tako odluči Skupština.

Likvidator je dužan postupati sukladno važećim zakonskim propisima, štititi interese vjerovnika i članova Udruge te provesti postupak likvidacije savjesno i zakonito.

X. Završne odredbe

Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegova usvajanja na sjednici Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge

Siniša Vučur

U Zagrebu, 26. veljače 2026

EPUBLIKA HRVATSKA
RAD ZAGREB
RADSKI URED ZA OPĆU
PRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem šenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/26-03/80, URBROJ: 251-04-12-26-3, od 09. nja 2026.

VODITELJICA ODJELA ZA
REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.